

**О РЕГЛАМЕНТЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД
АДЫГЕЙСК" ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Руководствуясь статьями 24, 26, 29, 31 Устава муниципального образования "Город Адыгейск", Совет народных депутатов муниципального образования "Город Адыгейск" **РЕШИЛ:**

1. Принять Регламент Совета народных депутатов муниципального образования "Город Адыгейск" шестого созыва (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета народных депутатов муниципального образования "Город Адыгейск" по регламенту.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета народных депутатов
МО «Город Адыгейск»**

А.К.Ташу

г. Адыгейск
31 октября 2017г.
№ 24

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АДЫГЕЙСК" ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**СТАТЬЯ 1. Правовое положение Совета народных депутатов
муниципального образования «Город Адыгейск»**

1. В соответствии с п.1 ст.24 Устава муниципального образования «Город Адыгейск» Совет народных депутатов МО «Город Адыгейск» является представительным органом местного самоуправления и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея, Устава муниципального образования «Город Адыгейск» и Регламента Совета народных депутатов.

2. Совет народных депутатов МО «Город Адыгейск» обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

СТАТЬЯ 2. Самостоятельность Совета народных депутатов

Совет народных депутатов МО «Город Адыгейск» самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Федеральным законодательством о местном самоуправлении, Конституцией Республики Адыгея, Законом Республики Адыгея «О местном самоуправлении», Уставом муниципального образования «Город Адыгейск».

**СТАТЬЯ 3. Условия и гарантии осуществления депутатом Совета
народных депутатов депутатской деятельности**

Условия и гарантии осуществления депутатской деятельности устанавливаются Федеральным законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования.

СТАТЬЯ 4. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью

Ограничения, связанные с депутатской деятельностью, определяются федеральными законами.

СТАТЬЯ 5. Принципы, порядок деятельности и организация работы Совета народных депутатов

1. Деятельность Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск» основывается на принципах политического многообразия, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности Совета народных депутатов, создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, учете общественного мнения.

2. Порядок деятельности Совета народных депутатов МО «Город Адыгейск» определяется Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 6. Понятия "установленное число депутатов" и «число избранных депутатов»

1. Под установленным числом депутатов понимается число депутатов, установленное пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования (16 депутатов).

2. Под числом избранных депутатов понимается число фактически избранных в Совет народных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АДЫГЕЙСК»

ГЛАВА 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 7. Полномочия Председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Совета народных депутатов, созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2) руководит работой Совета народных депутатов;

3) подписывает решения Совета народных депутатов по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

4) оказывает содействие депутатам Совета народных депутатов в осуществлении ими депутатских полномочий;

5) ведает вопросами внутреннего распорядка Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов;

6) представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных объединениях, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

7) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета народных депутатов;

8) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета народных депутатов, визирует проекты решений Совета народных депутатов;

9) направляет поступившие в Совет народных депутатов проекты решений и материалы к ним в комитеты Совета народных депутатов по вопросам их ведения;

10) ведает вопросами финансово-хозяйственной деятельности Совета народных депутатов, осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета народных депутатов, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11) осуществляет руководство Аппаратом Совета народных депутатов;

12) в соответствии с действующим законодательством назначает на должность и освобождает от должности служащих Аппарата Совета народных депутатов;

13) координирует деятельность комитетов и комиссий Совета народных депутатов;

14) представляет интересы Совета народных депутатов в судах, выдает доверенности от имени Совета народных депутатов;

15) от имени Совета народных депутатов подписывает заявления в суды;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета народных депутатов;

17) рассматривает обращения, поступившие в Совет народных депутатов, ведет прием граждан;

18) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством, Уставом муниципального образования или поручениями Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам внутренней деятельности Совета народных депутатов.

3. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

СТАТЬЯ 8. Полномочия заместителя Председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов замещает его, ведет сессии Совета народных депутатов, решает вопросы внутреннего распорядка работы Совета народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов по поручению председателя Совета народных депутатов:

1) представляет Совет народных депутатов во взаимоотношениях с населением, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации, органами государственной власти Республики Адыгея, федеральными органами государственной власти;

2) дает поручения постоянным комитетам и временным комиссиям Совета народных депутатов по вопросам их ведения в соответствии с их функциями;

3) рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Совет народных депутатов;

4) ведет прием граждан и организаций в Совете народных депутатов.

3. Заместитель председателя Совета народных депутатов одновременно возглавляет один из постоянных комитетов Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 9. Право выдвижения кандидатур на должности председателя Совета народных депутатов и его заместителя

Кандидатуры на должность Председателя Совета народных депутатов и его заместителя вправе выдвигать глава муниципального образования, депутаты Совета народных депутатов и путем самовыдвижения.

СТАТЬЯ 10. Порядок избрания Председателя Совета народных депутатов

1. После самоотводов Совет народных депутатов утверждает список кандидатов на должность председателя Совета народных депутатов для тайного голосования. Заявления о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

2. Кандидаты, давшие согласие для избрания на должность председателя Совета народных депутатов, выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказать свое мнение, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

3. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. В случае, если на должность председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

5. Если во втором туре голосования председатель Совета народных депутатов не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур и до избрания председателя Совета народных депутатов.

6. Результаты голосования оформляются решением Совета народных депутатов. Специального голосования для принятия указанного решения не требуется.

СТАТЬЯ 11. Порядок избрания заместителя Председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель Председателя Совета народных депутатов г. Адыгейска избирается из числа депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

3. В случае, если на должность заместителя председателя Совета народных депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

4. Если во втором туре голосования заместитель председателя Совета народных депутатов не будет избран, то процедура выборов повторяется с выдвижения кандидатур и до избрания заместителя председателя Совета народных депутатов.

5. Результаты голосования оформляются решением Совета народных депутатов. Специального голосования для принятия указанного решения не требуется.

СТАТЬЯ 12. Освобождение от должности председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Председатель и заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от должности решением Совета народных депутатов, принимаемым тайным голосованием с использованием бюллетеней большинством голосов от установленного числа депутатов, в случае наличия оснований:

1) превышение полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом;

2) неисполнение своих должностных обязанностей, установленных Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом;

3) неоднократное (два и более раза подряд в течение года) отсутствие на сессии Совета народных депутатов без уважительных причин, в том числе в момент голосования.

СТАТЬЯ 13. Инициирование и рассмотрение вопроса об освобождении от должности председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Вопрос об инициировании освобождения от должности председателя Совета народных депутатов, заместителя Председателя Совета народных депутатов рассматривается по требованию не менее двух комитетов Совета народных депутатов или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. После обсуждения вопроса об инициировании освобождения от должности Председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов для установления наличия оснований, указанных в статье 12 настоящего Регламента в обязательном порядке создается специальная комиссия Совета народных депутатов.

3. Вопрос об освобождении Председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов от должности включается в повестку заседания Совета народных депутатов при наличии заключения специально созданной Советом народных депутатов комиссии.

4. Председателю Совета народных депутатов, его заместителю на всех стадиях рассмотрения вопроса об освобождении от должности в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

ГЛАВА 2. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 14. Порядок образования комитетов Совета народных депутатов

1. В соответствии с пунктом 11 статьи 25 Устава муниципального образования из числа депутатов Совета народных депутатов на срок его полномочий создают постоянные комитеты по вопросам, отнесенным к компетенции Совета народных депутатов, и счетная комиссия.

2. Комитеты образуются решением Совета народных депутатов.

3. Решением Совета народных депутатов комитет может быть реорганизован или упразднен.

4. Каждый депутат, за исключением Председателя Совета народных депутатов, обязан состоять в одном из комитетов Совета народных депутатов.

5. Формирование составов комитетов Совета народных депутатов проводится на основании личных заявлений депутатов.

6. Депутат может быть членом только одного комитета Совета народных депутатов.

7. Решением Совета народных депутатов депутат может быть исключен из состава комитета по личному заявлению или по представлению комитета за систематическое неучастие в его работе без уважительных причин.

СТАТЬЯ 15. Порядок избрания председателей комитетов и их заместителей

1. Председатели комитетов и их заместители избираются и освобождаются от должности Советом народных депутатов открытым или тайным голосованием по предложению депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур по всем комитетам.

СТАТЬЯ 16. Полномочия председателя комитета Совета народных депутатов, заместителя председателя комитета Совета народных депутатов

1. Председатель комитета Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) руководит подготовкой и рассмотрением вопросов, подлежащих обсуждению комитетом Совета народных депутатов в соответствии с соответствующими полномочиями комитетов, установленными статьей 23 настоящего Регламента;

2) формирует проект повестки заседания комитета;

3) проводит заседания соответствующего комитета Совета народных депутатов;

4) подписывает решения комитета Совета народных депутатов;

5) дает поручения заместителю председателя комитета Совета народных депутатов;

6) исполняет иные полномочия по организации деятельности комитета, в том числе по поручению Совета народных депутатов, председателя Совета народных депутатов, в соответствии с полномочиями комитетов, установленными статьей 24 настоящего Регламента.

2. Заместитель председателя комитета Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) замещает председателя комитета в его отсутствие;

2) выполняет поручения председателя комитета.

СТАТЬЯ 17. Освобождение от должности председателя комитета и его заместителя

Председатель комитета Совета народных депутатов, заместитель председателя комитета Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности решением Совета народных депутатов, принимаемым открытым или тайным голосованием большинством от установленного числа депутатов, в случае наличия установленных специально созданной Советом народных депутатов комиссией следующих оснований:

1) превышение полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) неисполнение обязанностей, установленных настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 18. Инициирование и рассмотрение вопроса об освобождении от должности председателя комитета Совета народных депутатов, заместителя председателя комитета Совета народных депутатов

1. Вопрос об инициировании освобождения от должности председателя комитета Совета народных депутатов, заместителя председателя комитета Совета народных депутатов рассматривается по требованию не менее двух третей членов соответствующего комитета Совета народных депутатов или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. После обсуждения вопроса об инициировании освобождения от должности председателя комитета Совета народных депутатов, заместителя председателя комитета Совета народных депутатов для установления наличия оснований, предусмотренных, в обязательном порядке создается специальная комиссия Совета народных депутатов.

3. Вопрос об освобождении председателя комитета Совета народных депутатов, заместителя председателя комитета Совета народных депутатов от должности включается в повестку заседания Совета народных депутатов при наличии заключения специально созданной Советом народных депутатов комиссии.

4. Председателю комитета Совета народных депутатов, заместителю председателя комитета Совета народных депутатов на всех стадиях рассмотрения вопроса об освобождении от должности в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

СТАТЬЯ 19. Комиссии Совета народных депутатов и порядок их формирования

1. Совет народных депутатов может образовывать комиссии.

2. Формирование составов комиссий Совета народных депутатов проводится на основании предложений депутатов, депутатских объединений.

3. Состав комиссии утверждается Советом народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур по всем или нескольким комиссиям. Состав комиссии утверждается решением Совета народных депутатов.

4. Изменения в составе комиссии производятся решением Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 20. Комиссии Совета народных депутатов

Совет народных депутатов МО «Город Адыгейск» образует следующие рабочие органы:

- 1) Счетную комиссию Совета народных депутатов г.Адыгейска;
- 2) Секретариат Совета народных депутатов г.Адыгейска;
- 3) Комиссию по Регламенту Совета народных депутатов г.Адыгейска;

4) Редакционную комиссию Совета народных депутатов г.Адыгейска.

СТАТЬЯ 21. Порядок деятельности и полномочия комиссий на заседаниях Совета народных депутатов

1. Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Решения комиссий принимаются большинством голосов от числа членов комиссии. Деятельность комиссий обеспечивает Аппарат Совета народных депутатов МО «Город Адыгейск».

2. Счетная комиссия Совета народных депутатов избирается для проведения голосования и определения его результатов и осуществляет свою деятельность и полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Секретариат Совета народных депутатов ведет запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, запросы, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, информирует председательствующего об указанных материалах и о списке записавшихся на выступления.

4. Секретариат Совета народных депутатов осуществляет регистрацию созданных депутатских объединений и информирует об этом средства массовой информации.

5. Комиссия по Регламенту Совета народных депутатов:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе сессии Совета народных депутатов МО «Город Адыгейск»;
- 2) дает разъяснения положений настоящего Регламента в ходе сессии Совета народных депутатов;
- 3) вносит предложения председательствующему на сессии Совета народных депутатов по соблюдению настоящего Регламента.

6. Редакционная комиссия Совета народных депутатов осуществляет редактирование предложений и поправок депутатов, поступающих во время работы сессии при обсуждении проектов решений передает их председательствующему для проведения голосования по ним, выполняет иные функции по обеспечению сессий Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 22. Временные комиссии Совета народных депутатов

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет народных депутатов из числа депутатов, аппарата Совета народных депутатов может создавать временные комиссии.

По согласованию с руководителем соответствующего органа в состав временных комиссий могут включаться должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления других муниципальных образований.

2. Деятельность временных комиссий ограничивается определенным сроком или конкретной задачей.

3. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временных комиссий определяются решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

4. Временные комиссии также могут создаваться распоряжением председателя Совета народных депутатов или постановлением Президиума Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 23. Принципы деятельности комитетов и комиссий Совета народных депутатов

Деятельность комитетов и комиссий Совета народных депутатов основана на принципах свободного обсуждения, гласности и коллективного решения вопросов.

СТАТЬЯ 24. Полномочия комитетов Совета народных депутатов

Комитеты Совета народных депутатов обладают следующими полномочиями:

1. Комитет по бюджету, налогам, социально-экономическим программам развития города и торговле:

1) рассматривает и дает заключения по проекту бюджета на год, исполнению бюджета, изучает и обобщает выполнение налогового законодательства на территории города, организует предварительное изучение и анализ программ социально-экономического развития города;

2) осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета;

3) готовит рекомендации по проблемам торгового обслуживания;

4) осуществляет иные полномочия по вопросам своего ведения в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Комитет по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и природопользования:

1) осуществляет подготовку правовых актов Совета народных депутатов по вопросам регулирования земельных отношений, землепользования, приватизации муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения имуществом;

2) изучает и обобщает проблемы экологии, обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности населения города, вопросы функционирования и реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

3) готовит материалы о ходе строительства объектов предусмотренных в программах социально-экономического развития города;

4) осуществляет иные полномочия по вопросам своего ведения в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

3. Комитет по вопросам законности, правопорядка, социальной сферы и межнациональных отношений:

1) организует проведение публичных слушаний по принятию проекта Устава или проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования;

2) осуществляет подготовку проектов решений по вопросам общественного порядка, образования, здравоохранения, культуры и спорта;

3) готовит заключения по проекту решения об отчете отдела внутренних дел и полиции общественной безопасности;

4) взаимодействует с общественными организациями;

5) осуществляет иные полномочия по вопросам своего ведения в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Адыгейск» и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 25. Организация и порядок проведения заседаний комитетов и комиссий Совета народных депутатов

1. Заседания комитетов, комиссий Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов комитета, комиссии.

2. Заседание комитета, комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комитета, комиссии.

3. Заседания комитета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Внеочередное заседание комитета, комиссии созывает председатель комитета, комиссии по своей инициативе либо по поручению председателя Совета народных депутатов, его заместителя, по требованию депутатского объединения или по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комитета, комиссии.

5. О заседании комитета, комиссии члены комитета, комиссии, иные лица, участвующие в работе комитета, комиссии, за исключением рабочих органов, уведомляются не позднее, чем за двое суток.

6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета, комиссии, членом которых он является.

7. Решения комитета, комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комитета, комиссии, присутствующих на заседании, с учетом положений пункта 8 настоящей статьи, если иное не установлено Советом народных депутатов.

8. Протоколы заседаний комитета, комиссии подписывает соответственно председатель комитета, комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Совместные заседания комитетов и комиссий проводятся по решению этих комитетов и комиссий.

10. Председатели комитетов, комиссий, участвующих в совместном заседании комитетов, комиссий, являются сопредседателями на совместном заседании.

11. Протокол совместного заседания комитетов, комиссий подписывается председательствующим.

СТАТЬЯ 26. Лица, участвующие в работе комитета, комиссии. Приглашенные на заседание комитета, комиссии

1. В работе комитетов и комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в их состав.

2. На заседании комитета, комиссии вправе присутствовать представители администрации, руководители управлений и отделов или лица, уполномоченные ими, а также субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании комитета, комиссии, либо их представители.

3. На заседание комитета, комиссии могут быть приглашены работники Аппарата Совета народных депутатов, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

СТАТЬЯ 27. Состав Президиума Совета народных депутатов, порядок его работы.

1. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня сессии Совета народных депутатов, выявления и согласования мнения депутатов и решений, принятых на постоянных комитетах и временных комиссиях, Совет народных депутатов образует Президиум.

2. В состав Президиума Совета народных депутатов входят председатель Совета народных депутатов, его заместитель, председатели постоянных комитетов Совета народных депутатов.

3. В заседаниях Президиума Совета народных депутатов могут участвовать депутаты Совета народных депутатов, глава муниципального образования "Город Адыгейск" (далее - глава муниципального образования), руководители структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Адыгейск", представители средств массовой информации, сотрудники аппарата Совета народных депутатов, другие приглашенные лица.

Заседание Президиума Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствуют более половины его состава.

Заседания Президиума Совета народных депутатов созываются председателем Совета народных депутатов либо по его поручению заместителем председателя. Президиум созывается, как правило, перед сессией Совета народных депутатов.

Внеочередные заседания Президиума Совета народных депутатов могут созываться по решению председателя Совета народных депутатов, по предложению главы муниципального образования или по требованию не менее трех членов Президиума Совета народных депутатов.

4. Заседания Президиума Совета народных депутатов могут быть как открытыми, так и закрытыми, в зависимости от принятого большинством членов

Президиума Совета народных депутатов решения и характера рассматриваемых вопросов.

5. Решения Президиума Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях большинством голосов от общего числа членов Президиума, которые подписывает председатель Совета народных депутатов.

Заседания Президиума Совета народных депутатов протоколируются. Депутаты Совета народных депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Президиума Совета народных депутатов.

На заседаниях каждый член Президиума Совета народных депутатов имеет один голос. Решения принимаются открытым голосованием.

СТАТЬЯ 28. Функции Президиума Совета народных депутатов.

Президиум Совета народных депутатов:

1) принимает решение о созыве очередных и внеочередных сессий Совета народных депутатов;

2) утверждает проекты повестки дня и работы сессий Совета народных депутатов;

3) осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений, вносимых на сессию, и материалов к ним, заключений комитетов и комиссий Совета народных депутатов по данным проектам;

4) заслушивает сообщения председателей комитетов Совета народных депутатов об их деятельности;

5) принимает решение о приглашении представителей администрации муниципального образования "Город Адыгейск", федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Адыгея, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов, обладающих специальными знаниями и привлекаемых к обсуждению вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета народных депутатов.

6) принимает решение о сообщении в средствах массовой информации о неоднократном отсутствии депутата на сессии Совета народных депутатов по неуважительным причинам

ГЛАВА 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ: ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

СТАТЬЯ 29. Фракции и депутатские группы

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов, депутаты образуют депутатские фракции и группы.

2. Фракцией именуется депутатское объединение, сформированное из депутатов, избранных по предложению партий и общественных объединений, а также из депутатов, пожелавших участвовать в работе данной депутатской фракции (группы). Численный состав фракции (группы) должен быть не менее трех депутатов.

3. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов.

4. Депутатские фракции (группы) обладают равными правами.

5. Фракции и группы депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских фракций и групп.

6. Депутат вправе состоять только в одной депутатской фракции (группе). Депутат выбывает из депутатской фракции (группы) в случае подачи им письменного заявления о выходе из нее или переходе в другую зарегистрированную депутатскую фракцию (группу), либо на основании решения большинства от установленного числа членов депутатской фракции (группы) об исключении депутата из ее состава. Датой выбытия депутата считается дата подписания заявления депутата или принятия решения депутатской фракции (группы). Датой вступления депутата в депутатскую фракцию (группу) считается дата принятия соответствующего решения депутатской фракции (группы).

7. Внутренняя деятельность депутатских фракций (групп) организуется ими самостоятельно.

8. Депутатские фракции (группы) информируют Председателя Совета о своих решениях.

9. По ходатайству депутатской фракции (группы) в соответствии с решением Председателя Совета народных депутатов Аппарат Совета народных депутатов распространяет среди депутатов материалы, подготовленные соответствующей депутатской фракцией (группой) к заседанию Совета народных депутатов».

СТАТЬЯ 30. Порядок создания и прекращения деятельности депутатских групп

1. Создание депутатских фракций и групп оформляется протоколом собрания соответствующей депутатской фракции (группы).

2. В протоколе указываются задачи депутатской фракции (группы), ее численность, фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы депутатских фракций (групп). К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую фракцию (группу), с личной подписью каждого. Депутатские фракции (группы) не могут иметь одинакового названия.

3. Депутатские фракции и группы могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чем письменно уведомляют Председателя Совета народных депутатов.

4. В случае, если количество членов депутатской фракции и групп становится менее числа, установленного настоящим Регламентом, то по истечении месяца со дня установления этого факта, Совет народных депутатов по представлению Председателя Совета народных депутатов рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной депутатской фракции (группы).

СТАТЬЯ 31. Порядок регистрации депутатского объединения

1. Созданные в Совете народных депутатов депутатские фракции и группы регистрируются на сессии Совета народных депутатов Секретариатом. Письменное уведомление о создании депутатской фракции (группы), ее задачах, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской фракции (группы) и представлять ее на заседаниях Совета, в органах местного самоуправления и общественных объединениях, направляется в Секретариат для регистрации и информирования Совета народных депутатов.

2. Президиум Совета народных депутатов предоставляет Совету, средствам массовой информации сведения о составе депутатских фракций и групп.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 32. Порядок проведения сессий Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

2. Продолжительность и порядок проведения сессий Совета народных депутатов определяются настоящим Регламентом и решениями Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии, если предложение об этом внесено депутатами, главой муниципального образования.

4. Запрещается проносить на закрытую сессию фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5. Представители средств массовой информации и представители общественности на закрытые сессии Совета народных депутатов не допускаются.

6. Сведения, обсуждаемые на закрытой сессии Совета народных депутатов, разглашению и распространению не подлежат.

7. Председательствующий на закрытой сессии в начале указанной сессии уведомляет депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытой сессии.

8. Протоколы закрытой сессии Совета народных депутатов, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанной сессии вопросам, регистрация депутатов и результаты их голосования, в том числе поименного, хранятся в Аппарате Совета народных депутатов в режиме секретного документа. Ознакомление депутатов со стенограммой закрытой сессии Совета народных депутатов и с приобщенными к ней материалами производится с разрешения председателя Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 33. Внеочередные сессии Совета народных депутатов

1. Внеочередные сессии Совета народных депутатов созываются председателем Совета народных депутатов по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, главы муниципального образования в определенные инициаторами сроки, как правило, не ранее трех рабочих дней со дня внесения инициативы.

2. Инициаторы проведения внеочередного заседания Совета народных депутатов предварительно вносят в Совет народных депутатов проект повестки внеочередного заседания Совета народных депутатов.

3. Для рассмотрения вопросов на внеочередном заседании Совета народных депутатов может устанавливаться сокращенный срок подготовки вопросов к рассмотрению Советом народных депутатов (срок подачи поправок, замечаний и предложений субъектами права правотворческой инициативы, срок представления заключений).

СТАТЬЯ 34. Участие в работе Совета народных депутатов главы муниципального образования и иных лиц

1. Глава муниципального образования, вправе участвовать в работе Совета народных депутатов. Глава города определяет количество и назначает своих представителей в Совете народных депутатов, которые представляют главу по вопросам его ведения, участвуют как в открытых, так и закрытых сессиях Совета народных депутатов.

2. На заседаниях Совета народных депутатов вправе присутствовать заместители главы муниципального образования, начальники управлений, отделов, руководители структурных подразделений администрации, межрайонный прокурор, администраторы округов, представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым и иным вопросам, представители средств массовой информации и другие лица.

3. Для присутствующих и приглашенных на заседание Совета народных депутатов отводятся специальные места.

СТАТЬЯ 35. Протоколирование сессий Совета народных депутатов

1. На сессиях Совета народных депутатов города Адыгейска ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на сессии.

2. Депутат Совета вправе ознакомиться с протоколом сессии.

3. Субъекты правотворческой инициативы вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета по решению председателя Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 36. График работы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов собирается на сессии, как правило, не реже одного раза в месяц.

СТАТЬЯ 37. Организация сессии Совета народных депутатов

1. Сессия Совета народных депутатов начинается с регистрации присутствующих депутатов, которая проводится по поручению председательствующего работниками Аппарата Совета народных депутатов. Регистрация присутствующих депутатов проводится после каждого перерыва, а в случае необходимости - перед голосованием.

2. Сессия Совета народных депутатов является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов от установленного численного состава Совета народных депутатов.

3. Сессия Совета народных депутатов начинается и завершается с приветствия Государственного флага Российской Федерации и Государственного флага Республики Адыгея и исполнения Государственного гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Адыгея.

СТАТЬЯ 38. Участие депутата в работе Совета народных депутатов

1. Депутат обязан присутствовать на сессиях Совета народных депутатов.

2. На сессиях Совета народных депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

3. О невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине депутат обязан заблаговременно информировать председателя Совета народных депутатов или его заместителя.

4. О систематическом отсутствии депутата на заседании Совета по неуважительным причинам может сообщаться в средствах массовой информации по решению Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 39. Соблюдение правил депутатской этики на сессиях Совета народных депутатов

Депутат, выступающий на сессии Совета народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения правил депутатской этики

председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всей сессии. В случае нарушения правил депутатской этики депутат может быть также лишен права выступления на последующей сессии Совета народных депутатов решением, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов.

СТАТЬЯ 40. Информирование депутатов о вопросах повестки сессии Совета народных депутатов и предоставление необходимых материалов

Депутаты своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии Совета народных депутатов. Проекты решений Совета народных депутатов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на комитетах Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 41. Планирование работы Совета народных депутатов и его органов

Работа Совета народных депутатов, его комитетов и комиссий проводятся в соответствии с планом работы Совета народных депутатов на соответствующий год. План работы Совета народных депутатов на очередной год составляется на основании предложений субъектов правотворческой инициативы, поданных председателю Совета народных депутатов не позднее, чем за два месяца до окончания текущего календарного года, и утверждается Советом народных депутатов в конце каждого календарного года большинством голосов от числа избранных депутатов.

СТАТЬЯ 42. Вопросы повестки сессии Совета народных депутатов

1. Сессия Совета народных депутатов проводится в соответствии с утвержденной Президиумом Совета народных депутатов повесткой дня сессии Совета народных депутатов.

2. Изменения в повестку сессии могут быть внесены по предложению главы муниципального образования, депутата, комитетов, депутатских объединений, Президиума Совета народных депутатов и других субъектов правотворческой инициативы при условии представления проекта решения по предлагаемому вопросу.

3. При внесении предложения об изменении повестки сессии Совета народных депутатов инициатор рассмотрения вопроса вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

СТАТЬЯ 43. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению Советом народных депутатов

1. Первоочередному рассмотрению Советом народных депутатов подлежат следующие вопросы:

1) внесенные в качестве срочных администрацией при условии обоснования необходимости их рассмотрения в срочном порядке;

2) относящиеся к ведению Совета народных депутатов, в соответствии с действующим законодательством сроки рассмотрения которых, истекают до начала следующей сессии;

3) о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования;

4) об освобождении от занимаемой должности председателя Совета народных депутатов, его заместителя, председателя комитета;

5) о досрочном прекращении депутатских полномочий депутата Совета народных депутатов в соответствии с законодательством;

6) о повторном рассмотрении отклоненных проектов решений, кандидатур на муниципальные должности;

7) об образовании комитетов и комиссий, изменении их состава;

8) об ответах должностных лиц администрации на вопросы депутатов («час администрации»);

9) о внесении изменений в настоящий Регламент, относящихся к порядку рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1-7 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 44. Порядок проведения "часа администрации"

1. На сессиях Совета народных депутатов может проводиться «час администрации» для ответов представителей администрации муниципального образования на вопросы депутатов.

2. Вопросы "часа администрации", как правило, рассматриваются в конце сессии Совета народных депутатов.

3. Письменные предложения депутатов о проведении "часа администрации" и предлагаемые вопросы рассматриваются председателем, председателями комитетов Совета народных депутатов и по решению председателя включаются в повестку заседания Совета народных депутатов. Решение о включении в повестку сессии Совета народных депутатов "часа администрации" и вопросы к нему направляются в администрацию не позднее чем за пять дней до проведения "часа администрации". Не позднее чем за день до дня проведения "часа администрации" администрация представляет в Совет народных депутатов письменную информацию по вопросам "часа администрации".

4. Для ответа представителей администрации на вопросы депутатов предоставляется не более пятнадцати минут. Депутату, предварительно задавшему письменный вопрос, после ответа предоставляется возможность задать один уточняющий устный вопрос и выступить в течение не более пяти минут по существу поставленного им письменного вопроса. После получения ответа на уточняющий устный вопрос депутаты вправе в пределах отведенного

времени задать представителю администрации вопросы и выступить по обсуждаемому вопросу.

5. Представители администрации, другие должностные лица могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов для ответов на устные вопросы депутатов. Прения по ответам на устные вопросы не проводятся. После получения ответа представителя администрации или иного должностного лица депутат, адресовавший вопрос и не удовлетворенный ответом, вправе дополнительно задать один уточняющий устный вопрос. После ответов на вопросы может быть принято решение Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 45. Решения Совета народных депутатов по вопросам, рассмотренным в рамках «часа администрации»

1. По вопросам, рассмотренным в рамках "часа администрации", Совет народных депутатов может принять следующие решения:

- 1) об обращении к главе муниципального образования;
- 2) об обращении к Главе Республики Адыгея;
- 3) о поручении контрольно-счетной палате муниципального образования;
- 4) о рекомендации должностным лицам и возглавляемым ими органам;
- 5) о даче соответствующих поручений комитету, комиссии Совета народных депутатов;
- 6) о принятии информации к сведению.

2. По вопросу, рассмотренному в рамках «часа администрации», оформляется решение Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 46. Полномочия председательствующего на сессии Совета народных депутатов

1. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов:

- 1) руководит общим ходом сессии Совета народных депутатов, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой сессии Совета народных депутатов, требованиями настоящего Регламента;
- 3) предоставляет слово вне повестки сессии Совета народных депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения сессии;
- 4) обеспечивает выполнение организационных решений Совета народных депутатов;
- 5) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- 6) проводит голосование и оглашает его результаты.

2. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов вправе:

- 1) удалять из зала заседаний Совета народных депутатов приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении, лишать его права выступать в течение всей сессии;

3) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения сессии в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

4) предупреждать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу повестки заседания, в случае его отклонения от темы рассматриваемого вопроса, а при повторном нарушении - лишать его слова;

5) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Адыгея, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Адыгея, Устава муниципального образования, настоящего Регламента.

3. Под порядком ведения сессии понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения сессии, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 47. Порядок участия председательствующего в сессии Совета народных депутатов

1. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

2. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и на время своего выступления передает заместителю председателя Совета народных депутатов функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4. В случае отсутствия на сессии Совета народных депутатов одного из председательствующих (председателя Совета народных депутатов или его заместителя) для обеспечения права оставшемуся председательствующему выступлению решением Совета народных депутатов на период этого заседания Совета народных депутатов назначается депутат для замещения председательствующего на время его выступления.

СТАТЬЯ 48. График проведения сессий Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся, как правило, в рабочий день с 10.00 до 17.00.

2. Перерывы в работе сессии устанавливаются через каждые 2 часа работы.

3. Совет народных депутатов может принять решение о проведении сессии в иное время.

4. Дополнительные перерывы на сессиях Совета народных депутатов объявляются по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

СТАТЬЯ 49. Продолжительность времени, предоставляемого для выступления депутатам

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии Совета народных депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать тридцати минут - для доклада, пятнадцати минут - для содоклада и пяти минут - для заключительного слова, одной минуты - для изложения вопроса докладчику, содокладчику.

2. Время для выступления предоставляется:

1) в прениях, при постатейном обсуждении проектов решений, при обсуждении кандидатур и при обсуждении докладов и содокладов, для повторного выступления - до пяти минут;

2) при обсуждении повестки сессии Совета народных депутатов, порядка работы, заявлений по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справок и вопросов, при использовании права на ответ при обсуждении повестки сессии Совета народных депутатов - до трех минут;

3) для реплик, сообщений, выступлений по порядку работы и ведению сессии - до одной минуты;

4) по мотивам голосования - до трех минут.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на сессии Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

СТАТЬЯ 50. Выступления депутата на сессии по одному и тому же вопросу

На заседаниях Совета народных депутатов представитель депутатского объединения, депутат может задать не более двух уточняющих вопросов и выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

СТАТЬЯ 51. Порядок выступлений депутатов на сессии Совета народных депутатов

1. Депутат не вправе выступать на сессии Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

3. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 52. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом народных депутатов.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей депутатских объединений и депутатов настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

ГЛАВА 5. МЕРОПРИЯТИЯ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 53. Мероприятия в Совете народных депутатов

1. По инициативе комитета, комиссии, депутатского объединения Совета народных депутатов могут проводиться совещания, "круглые столы" и другие мероприятия, связанные с реализацией Советом народных депутатов своих полномочий.

2. Заявка на проведение мероприятия в Совете подается инициатором председателю Совета народных депутатов в письменной форме не позднее, чем за два дня до проведения мероприятия.

3. Решение о проведении мероприятия в Совете народных депутатов принимается председателем Совета народных депутатов.

ГЛАВА 6. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СТАТЬЯ 54. Виды голосования. Порядок проведения голосования на сессиях Совета народных депутатов

1. Решения Совета народных депутатов МО «Город Адыгейск» принимаются на сессиях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Тайное голосование на сессиях Совета народных депутатов проводится с использованием бюллетеней.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производится по окончании голосования по всем вопросам.

6. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

7. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 55. Порядок принятия решений Советом народных депутатов города

1. Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено законодательством.

Решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, если Совет народных депутатов не примет иное решение

Решения Совета народных депутатов по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 56. Понятие «процедурные вопросы»

1. Под процедурными вопросами в настоящем Регламенте понимаются вопросы, определяющие официальный порядок действий депутатов Совета

народных депутатов при обсуждении ими вопросов, рассматриваемых на сессии Совета народных депутатов.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии сессии;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на сессии;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о переходе к вопросам повестки сессии;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытой сессии;
- 9) о приглашении на сессию представителей администрации, общественных организаций, организаций и учреждений города и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) о времени, отводимом для голосования;
- 14) о продолжительности времени для ответов по рассматриваемому вопросу;
- 15) об изменении очередности выступлений;
- 16) о возвращении к обсуждению вопроса повестки дня;
- 17) об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки дня;
- 18) о проведении повторного голосования;
- 19) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 57. Осуществление права депутата на голосование

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

3. Депутат Совета народных депутатов не вправе передавать право голосования другому депутату. В случае обнаружения такого факта в обязательном порядке проводится повторное голосование.

СТАТЬЯ 58. Туры голосования

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого сессией вопроса голосование может быть проведено в два тура по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого Советом народных депутатов вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

СТАТЬЯ 59. Открытое голосование

1. Голосование на сессии Совета народных депутатов проводится открыто, если не принято решение о проведении тайного или поименного голосования. Открытое голосование может проводиться путем опроса.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии Совета народных депутатов.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов; от числа избранных депутатов; от числа депутатов, принявших участие в голосовании; другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения сессии.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное). Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования.

6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую сессию Совета народных депутатов и объявляет перерыв на срок, определяемый депутатами.

СТАТЬЯ 60. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляется Счетной комиссией Совета народных депутатов.

3. Счетная комиссия Совета народных депутатов перед началом голосования получает список всех избранных депутатов, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, проверяет изготовление

кабин для заполнения бюллетеней, печатывает ящики для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии Совета народных депутатов по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета народных депутатов, и содержат необходимую информацию.

СТАТЬЯ 61. Порядок проведения тайного голосования с использованием бюллетеней

1. Каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на сессии Совета народных депутатов. Оставшиеся у Счетной комиссии Совета народных депутатов бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается Счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом, и объявляются председателем Счетной комиссии. Каждый бюллетень заверяется с оборотной стороны подписями председателя и секретаря Счетной комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования депутатам выдаются Счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата. При получении бюллетеня депутат расписывается возле своей фамилии в указанном списке.

3. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее чем за десять минут до начала голосования, тайное голосование проводится в течение тридцати минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом народных депутатов.

4. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

5. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

6. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, кабины и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов Счетной комиссии.

7. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования. Не допускается одновременное присутствие двух и более депутатов в одной кабине для голосования.

8. Не разрешается демонстрация заполненного бюллетеня перед его отпуском в ящик для голосования. Не допускается заполнение бюллетеней вне кабины для тайного голосования.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

11. На основании принятого Советом народных депутатов к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное, «против» - отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней оформляются решением Совета народных депутатов. Специального голосования для принятия указанного решения не требуется.

СТАТЬЯ 62. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, и осуществляется с использованием электронной системы или именных бюллетеней, а также публичным высказыванием депутатов «за», «против», «воздержался» с отметкой в специальном листе Счетной комиссии Совета народных депутатов.

2. Поименное голосование с использованием именных бюллетеней или путем публичного высказывания депутатов и определение результатов такого голосования проводит Счетная комиссия Совета народных депутатов.

3. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания Совета народных депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

СТАТЬЯ 63. Основания для повторного голосования

При обнаружении ошибок при подсчете голосов, при выявлении нарушений, предусмотренных частью 3 статьи 57 настоящего Регламента проводится повторное голосование.

РАЗДЕЛ IV. Правотворческая процедура

СТАТЬЯ 64. Субъекты правотворческой инициативы

1. Проект решения Совета народных депутатов или материалы для принятия решения Совета народных депутатов (далее – проект решения) могут быть внесены депутатами, комитетами, главой муниципального образования, территориальными органами общественного самоуправления, территориальной избирательной комиссией города Адыгейска, председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования, Теучежским межрайонным прокурором - по вопросам их ведения.

СТАТЬЯ 65. Форма выражения правотворческой инициативы

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов:

1) предложений о поправках и пересмотре положений Устава муниципального образования, иных нормативно-правовых актов муниципального образования, других правотворческих предложений;

2) проектов решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета народных депутатов федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования, определяющим правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

3) проектов решений по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

4) проектов решений о внесении изменений и дополнений в ранее принятые Советом народных депутатов.

СТАТЬЯ 66. Общий порядок рассмотрения и принятия решений Совета народных депутатов

1. Проекты решений вносятся в Совет народных депутатов с правовым, финансовым или экономическим заключением, как правило, не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения очередной сессии Совета народных депутатов. Поступивший проект решения подлежит регистрации в Аппарате Совета народных депутатов, после чего председатель Совета народных депутатов направляет его в профильный комитет для предварительного рассмотрения.

2. Проект решения, рассмотренный профильным комитетом, вместе с правовым, финансовым или экономическим заключениями и другими необходимыми материалами направляются профильным комитетом председателю Совета народных депутатов для включения вопроса о его рассмотрении в проект повестки заседания Совета народных депутатов.

3. Проекты решений Совета по организационным вопросам, обращениям депутатов Совета народных депутатов, протестам и представлениям Теучежского межрайонного прокурора, предложения по проектам законов, поступивших из Государственного Совета-Хасэ Республики Адыгея, направляются профильным комитетом председателю Совета народных депутатов для включения вопроса об их рассмотрении в проект повестки сессии Совета народных депутатов.

4. Альтернативные проекты решений могут быть внесены субъектами, перечисленными в статье 64 настоящего Регламента, и после включения в повестку сессии Совета народных депутатов вопроса о рассмотрении проекта решения по тому же предмету регулирования, но не позднее чем за два дня до проведения сессии Совета народных депутатов. При этом сокращается срок его внесения, установленный пунктом 1 настоящей статьи.

5. В случае если в ходе обсуждения проекта решения депутаты либо иные субъекты, перечисленные в статье 64 настоящего Регламента, настаивают на внесении изменений или дополнений в проект решения, то он принимается за основу большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае если проект решения за основу не принимается, то он считается отклоненным и дальнейшая работа над ним прекращается.

7. В случае принятия проекта за основу все внесенные изменения и дополнения к нему должны быть обсуждены и проголосованы. Решение о включении изменения или дополнения в текст проекта решения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. После этого решение Совета народных депутатов принимается в целом. Если проект решения не принят в целом, он считается отклоненным.

8. В случае если проект решения принят за основу, но не принят в целом, то Совет народных депутатов по предложению депутатов и других субъектов, перечисленных в статье 64, может принять большинством голосов от числа избранных депутатов одно из следующих решений:

1) вернуться к обсуждению проекта решения, принятого за основу, и повторно рассмотреть изменения или дополнения к нему, имеющиеся у депутатов и других субъектов, перечисленных в статье 64;

2) поручить профильному комитету доработать проект решения, принятый за основу, с учетом предложений депутатов и других субъектов, перечисленных в статье 64, и в сроки, установленные Советом народных депутатов, внести его для рассмотрения Советом народных депутатов в новой редакции.

9. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в настоящей статье, проект решения считается отклоненным и дальнейшая работа над ним прекращается.

10. Нормативные правовые акты (решения), принятые Советом народных депутатов, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в сроки, определенные законодательством и Уставом муниципального образования.

СТАТЬЯ 67. Заявления и обращения Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов вправе принимать большинством голосов от числа избранных депутатов заявления и обращения, которые оформляются решениями.

2. Проект решения Совета вместе с текстом заявления или обращения вносится в Совет народных депутатов в соответствии со статьей 65 настоящего Регламента.

СТАТЬЯ 68. Порядок реализации правотворческой инициативы в форме предложения

1. Предложения в порядке правотворческой инициативы вносятся инициатором в Совет народных депутатов через Аппарат Совета народных депутатов не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения на сессии.

2. В предложении должно отражаться обоснование необходимости разработки проекта решения по предложенному вопросу.

3. Председатель Совета народных депутатов направляет правотворческие предложения в комитеты Совета народных депутатов в соответствии с вопросами их ведения.

При направлении материалов в несколько комитетов, определяется головной комитет по подготовке вопросов.

4. Если комитет, не являющийся головным, не рассмотрел предложение, то это не может служить препятствием для дальнейшей работы над проектом решения.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в комитете должно быть завершено не позднее, чем за 5 дней до сессии.

6. Президиум включает в повестку дня сессии поступившие материалы не позднее, чем за 3 дней до сессии.

7. Поступившие после формирования повестки дня материалы не включаются в повестку, за исключением вопросов, подлежащих внеочередному рассмотрению.

СТАТЬЯ 69. Условия, необходимые для внесения проекта решения

1. Необходимым условием внесения проекта в порядке правотворческой инициативы является представление:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) текста проекта решения с указанием на его титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;
- 3) пояснительной записки, обосновывающей необходимость его принятия и включающей развернутую характеристику проекта решения, изложение концепции проекта решения, его целей, основных положений, места в системе действующей нормативной базы, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 4) справки о состоянии нормативной базы в данной сфере правового регулирования;
- 5) перечня нормативных правовых актов муниципального образования, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 6) предложений о разработке нормативных правовых актов муниципального образования, принятие которых необходимо для реализации данного решения;
- 7) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проектов решений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 8) копии текста проекта решения и приложений к нему на электронных носителях.

2. Все прилагаемые к проекту решения документы и материалы должны быть подписаны исполнителями.

3. Проекты, прилагаемые к нему материалы, представляются в количестве девятнадцати экземпляров.

4. Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств муниципального образования, другие решения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, могут быть внесены в Совет народных депутатов только главой муниципального образования или при наличии его заключения по указанным вопросам.

5. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год может быть внесен в Совет народных депутатов при соблюдении требований, установленных Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе на территории муниципального образования «Город Адыгейск».

6. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о его внесении с указанием представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете народных депутатов по данному проекту.

СТАТЬЯ 70. Содержание и структура проекта решения

1. Структурными частями решения являются:

- заголовок;
- текстовая часть.

Заголовок проекта решения обозначает предмет, регулируемый данным решением, и содержит ответ на вопрос, о чем (о ком) оно издано.

Текстовая часть проекта решения содержит текст проекта решения и подразделяется на две части: преамбулу (вводную часть) и постановляющую часть.

Преамбула содержит обоснование проекта решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для издания проекта решения, а также могут содержаться ссылки на законы и иные акты, в соответствии с которыми они принимаются. В преамбулу не включаются положения нормативного характера.

Постановляющая часть проекта решения подразделяется на пункты и подпункты, располагающиеся в последовательности, обеспечивающей логическое развитие темы, переход от более общих положений к более конкретным.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет народных депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и порядке вступления в силу решения Совета народных депутатов или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения Совета народных депутатов;

3) предложение главы города и поручение администрации о приведении в соответствие с вновь принятым решением Совета народных депутатов их правовых актов.

СТАТЬЯ 71. Регистрация проектов решений

Проекты решений считаются внесенными в Совет народных депутатов со дня его регистрации в Аппарате Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 72. Рассмотрение проекта решения председателем Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов определяет профильный комитет Совета народных депутатов, который будет ответственным за подготовку и внесение проекта решения на рассмотрение Советом народных депутатов.

2. В случае направления проекта решения в несколько комитетов, председатель Совета народных депутатов определяет из числа этих комитетов головной комитет по проекту решения.

3. Проекты решений, по которым должны быть назначены публичные слушания, председатель Совета народных депутатов направляет в профильные комитеты с рекомендацией внести на сессию Совета народных депутатов проект решения о назначении публичных слушаний по данному проекту.

При этом соответствующий комитет не дает предварительных заключений по проекту решения.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава, а также проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

2) проект бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, планы землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

На публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

Порядок организации проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

4. Если внесенный в Совет народных депутатов проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, то председатель Совета народных депутатов может принять решение о возвращении проекта решения инициатору для выполнения указанных требований.

СТАТЬЯ 73. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений

1. В случае, если в Совет народных депутатов после принятия проекта решения поступит проект решения по тому же предмету, такой проект решения Советом народных депутатов не принимается к рассмотрению и возвращается председателем Совета народных депутатов субъекту правотворческой инициативы по мотивам принятия аналогичного решения

2. В случае, если в Совет народных депутатов внесены альтернативные проекты решений до включения в повестку сессии Совета народных депутатов вопроса о рассмотрении ранее внесенного проекта решения по тому же вопросу, то председатель Совета народных депутатов принимает решение отложить рассмотрение проекта решения, внесенного ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных проектов решений и поручает головному комитету подготовить альтернативные проекты решений к рассмотрению Советом народных депутатов одновременно с проектом решения, внесенным в Совет народных депутатов ранее. Альтернативные проекты решений должны быть внесены и оформлены с учетом требований настоящего Регламента.

3. В случае, если председатель Совета народных депутатов принял решение о включении поступившего ранее проекта решения в проект повестки очередной сессии Совета народных депутатов, принятие к рассмотрению новых альтернативных проектов решений по тому же вопросу прекращается.

СТАТЬЯ 74. Обсуждение проекта решения в комитетах

1. Обсуждение проекта решения в комитетах Совета народных депутатов происходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и может освещаться средствами массовой информации.

2. Предметом рассмотрения проекта решения в комитетах Совета народных депутатов при его подготовке являются его основные положения, цели, задачи, его соответствие Федеральному законодательству и законодательству Республики Адыгея, и необходимость предлагаемого нормативного регулирования соответствующего общественного отношения.

3. Итогом рассмотрения проекта решения в комитете Совета народных депутатов может быть решение комитета с обоснованной оценкой его концепции и его общих положений, и его рекомендациями о принятии или отклонении данного проекта. Комитет вырабатывает поправки, дополнения и замечания к проекту и рекомендует их к принятию.

4. Если комитет Совета народных депутатов, не являющийся головным, при рассмотрении какого-либо проекта решения, не рассмотрел проект решения на своем заседании или не направил заключение по проекту решения в головной комитет в сроки, определенные председателем Совета народных депутатов, то это не может служить препятствием для дальнейшей работы над проектом решения.

5. Поправки к проектам решений, поступающие от отдельных депутатов, подаются только в письменном виде.

6. Рассмотрение правотворческой инициативы в комитете должно быть завершено не позднее, чем за 5 дней до сессии.

7. Председатель или Президиум Совета народных депутатов включают в повестку дня сессии поступившие материалы не позднее, чем за 3 дня до сессии.

8. Поступившие после формирования повестки дня сессии материалы не включаются в повестку, за исключением вопросов, подлежащих внеочередному рассмотрению.

СТАТЬЯ 75. Заключение по проектам решений и экспертиза проектов решений

1. Правовой отдел администрации осуществляет подготовку правовых заключений к проектам решений, вносимым администрацией города.

2. Отдел экономического развития, финансовое управление администрации осуществляют подготовку финансово-экономических заключений к соответствующим проектам решений.

3. Проекты решений, имеющих нормативный правовой характер должны сопровождаться заключением межрайонной прокуратуры о его соответствии законодательству.

4. Аппарат Совета народных депутатов готовит заключения по проектам решений, вносимым депутатами и (или) комитетами Совета народных депутатов.

5. В заключениях должно быть установлено:

1) соответствует или не соответствует проект решения федеральному законодательству и законодательству Республики Адыгея, Уставу города и другим нормативно-правовым актам муниципального образования;

2) не нарушена ли внутренняя логика проекта решения, нет ли противоречия между разделами, главами, статьями, частями, пунктами проекта решения; если такие противоречия есть, они должны быть названы, а заключение должно содержать рекомендации по устранению указанных противоречий;

3) полностью ли приведен перечень нормативно-правовых актов муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного проекта решения; если приведен неполный перечень актов, то следует указать акты, которые в этом перечне не приведены;

4) результаты проведения экономической и финансовой экспертизы проекта решения, социально-экономические и иные последствия его принятия, прогноз возможных материальных и финансовых затрат, ожидаемого экономического эффекта в случае его принятия.

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования осуществляет финансовую экспертизу проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, проектов решений об исполнении бюджета муниципального образования, проектов решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования, а также иных проектов решений Совета народных депутатов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета муниципального образования.

СТАТЬЯ 76. Компетенция субъекта правотворческой инициативы

**на изменение текста
решения**

или отзыв внесенного проекта

1. До принятия председателем Совета народных депутатов решения о включении проекта решения в проект повестки дня сессии Совета народных депутатов субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право по предложению головного комитета изменить текст проекта решения.

2. Субъект правотворческой инициативы вправе письменно отозвать внесенный им проект решения до его принятия Советом народных депутатов.

3. Проект решения, измененный в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, должен быть повторно направлен субъекту правотворческой инициативы для подготовки и представления заключений и замечаний согласно процедуре, предусмотренной настоящим Регламентом.

ГЛАВА 7. Повторное рассмотрение решений Совета народных депутатов, отклоненных главой муниципального образования

СТАТЬЯ 77. Последствия отклонения решения главой муниципального образования

1. Если глава муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления решения отклонит его, то Совет народных депутатов вновь рассматривает данное решение и принимает один из следующих вариантов решения:

- 1) одобрить решение в ранее принятой редакции;
- 2) принять решение Совета народных депутатов с учетом предложений главы муниципального образования;
- 3) согласиться с мотивами отклонения решения главы муниципального образования и снять решение с дальнейшего рассмотрения;
- 4) создать специальную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить для работы в ней своих представителей.

СТАТЬЯ 78. Порядок работы Совета народных депутатов над решением, отклоненным главой муниципального образования

Решение Совета народных депутатов, отклоненное главой направляется председателем Совета народных депутатов в профильный комитет для подготовки заключения и необходимых материалов.

Указанные заключения и материалы готовятся в течение 15 календарных дней для внесения на рассмотрение Советом народных депутатов.

По итогам рассмотрения профильный комитет вносит на рассмотрение Совета народных депутатов проект решения, в котором может рекомендовать Совету народных депутатов один из вариантов решения, указанных в статье 77 настоящего Регламента.

О времени и месте проведения сессии Совета народных депутатов, на котором будет рассматриваться решение Совета народных депутатов, отклоненное главой муниципального образования не позднее чем за 3 дня до его проведения сообщается главе муниципального образования

СТАТЬЯ 79. Повторное рассмотрение решения Совета народных депутатов, отклоненного главой муниципального образования

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального образования, начинается с выступления представителя администрации. Затем излагается заключение профильного комитета и принимается одно из решений, указанных в статье 77 настоящего Регламента.

2. Если Совет народных депутатов принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только депутаты. Заключительное слово предоставляется представителю администрации.

3. По окончании обсуждения первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения в ранее принятой Советом народных депутатов редакции. Решение принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов .

4. Если Совет народных депутатов не принимает решение об одобрении решения в ранее принятой Советом народных депутатов редакции, на голосование ставится предложение принять решение с учетом предложений (поправок) главы муниципального образования либо согласиться с мотивами решения главы муниципального образования и снять решение с дальнейшего рассмотрения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Если Совет народных депутатов принимает решение принять решение Совета народных депутатов с учетом предложений (поправок) главы муниципального образования, то на голосование ставится каждое предложение (поправка) главы муниципального образования. Перед каждым голосованием слово предоставляется представителю администрации, а затем- председателю профильного комитета. Решение по каждому предложению (поправке) главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. Если предложения главы муниципального образования не сформулированы в виде конкретных поправок, то Совет народных депутатов может большинством голосов от установленного числа депутатов отложить принятие решения Совета народных депутатов с учетом предложений главы муниципального образования и обратиться к главе муниципального образования

с предложением представить тексты поправок к данному решению Совета народных депутатов.

7. В случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) главы муниципального образования Совет народных депутатов может принять решение о продолжении работы над решением Совета народных депутатов, дав соответствующее поручение профильному комитету, либо о создании специальной комиссии с участием представителя администрации.

8. В случае принятия Советом народных депутатов решения о создании специальной комиссии, решение Совета народных депутатов передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. При принятии решения специальная комиссия действует по принципу "одна сторона - один голос", при этом члены специальной комиссии от Совета народных депутатов принимают решение большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение специальной комиссии считается принятым, если по каждому предложению главы муниципального образования стороны пришли к единому мнению. По окончании работы специальная комиссия представляет на рассмотрение Совета народных депутатов текст решения Совета народных депутатов в согласованной редакции с протоколом и сопоставительной таблицей. Решение Совета народных депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9. Если решение Совета народных депутатов с учетом предложений (поправок) главы муниципального образования не набрало необходимого для принятия числа голосов, то по предложению представителя главы муниципального образования, Совет народных депутатов может принять решение о продолжении работы над указанным решением, начиная с процедуры внесения проекта решения в Совет народных депутатов.

10. Принятое с учетом предложений (поправок) главы муниципального образования или одобренное в ранее принятой редакции решение Совета народных депутатов в течение семи дней подлежит подписанию главой муниципального образования и обнародованию.

РАЗДЕЛ V. Рассмотрение Советом народных депутатов иных вопросов, отнесенных к его ведению

ГЛАВА 8 . Рассмотрение Советом народных депутатов иных вопросов, отнесенных к его ведению

СТАТЬЯ 80. Порядок рассмотрения Советом народных депутатов вопроса о даче согласия на назначение должностных лиц администрации

1. Глава муниципального образования официально представляет на согласование кандидатуры лиц, рекомендуемых на замещение должностей первого заместителя, заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации,

ведущих вопросами финансов, экономики, земельных и имущественных отношений.

2. По каждой кандидатуре в Совет народных депутатов представляется объективная справка о трудовой деятельности, характеристика.

3. Вопрос о согласовании кандидатур на муниципальные должности с Советом народных депутатов докладывает представитель администрации, указанный в сопроводительном письме к материалам по данному вопросу.

4. При рассмотрении представленных кандидатур председатели соответствующих комитетов информируют об итогах обсуждения кандидатур на сессии Совета народных депутатов и заключений по каждой кандидатуре.

Заключение должно быть мотивированным.

5. Кандидат на должность докладывает программу основных направлений своей будущей деятельности, отвечает на вопросы депутатов.

СТАТЬЯ 81. Порядок принятия решения о даче согласия на назначение на муниципальные должности

1. Решение о даче согласия на назначение на муниципальную должность принимается открытым или тайным голосованием.

2. Согласие на назначение на должность считается полученным, если за предложенную кандидатуру проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. По результатам голосования о даче согласия на назначение на должность принимается решение.

СТАТЬЯ 82. Повторное обсуждение и согласование кандидатур в случае неодобрения первоначально представленных

1. В случае неодобрения кандидатуры Советом народных депутатов, глава муниципального образования в течение 15 дней со дня его отклонения вносит в Совет народных депутатов новую кандидатуру.

2. Совет народных депутатов рассматривает новые кандидатуры в соответствии с требованиями статьи 80 не позднее чем через один месяц со дня ее отклонения.

СТАТЬЯ 83. Порядок рассмотрения и принятия решения о выражении недоверия должностным лицам администрации, на назначение которых дает согласие Совет народных депутатов

1. Вопрос о выражении недоверия должностным лицам, на назначение которых Совет народных депутатов дает согласие, может вноситься главой муниципального образования, соответствующим комитетом, группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. Решение Совета народных депутатов направляется главе муниципального образования, который рассматривает его в месячный срок и сообщает Совету народных депутатов о принятом решении.

3. В случае повторного выражения недоверия указанным должностным лицам администрации, глава муниципального образования обязан в недельный срок освободить их от занимаемой должности.

ГЛАВА 9. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАТЬЯ 84. Принципы назначения на должность и освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования (далее - председатель контрольно-счетной палаты) назначается на должность и освобождается от должности Советом народных депутатов.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя контрольно-счетной палаты и срок его полномочия устанавливаются соответственно положению о контрольно-счетной палате муниципального образования.

3. Назначение председателя контрольно-счетной палаты производится на сессии Совета народных депутатов, ближайшем ко дню истечения срока их полномочий (для ранее назначенных).

4. Решение о назначении на должность или о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием и оформляется решением Совета народных депутатов.

СТАТЬЯ 85. Порядок назначения председателя контрольно- счетной палаты

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов:

1) председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск»;

2) депутатами муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Город Адыгейск»;

3) главой муниципального образования «Город Адыгейск».

Головным комитетом по подготовке вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты является комитет по вопросам законности, правопорядка, социальной сферы и международных отношений.

2. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты выступает перед Советом народных депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

3. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты считается назначенным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Совет народных депутатов принимает решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты.

Специального голосования для принятия указанного решения не требуется.

4. Если кандидатура на должность председателя контрольно-счетной палаты отклонена, комитет по бюджету, налогам и социально-экономическим программам развития города вправе представить для нового рассмотрения ту же кандидатуру, но не более двух раз. Повторное рассмотрение кандидатур проводится на следующем очередной сессии Совета народных депутатов в порядке, установленном настоящей главой.

5. В случае, если комитетом по бюджету, налогам и социально-экономическим программам развития города представлено более двух кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

6. Если во втором туре голосования председатель контрольно-счетной палаты не будет избран, то процедура назначения повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

СТАТЬЯ 86. Порядок досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты

1. Предложение о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты вносится в Совет народных депутатов субъектами, указанными в статье 64 настоящего Регламента. Головным комитетом по подготовке вопроса о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты является комитет по бюджету, налогам и социально-экономическим программам развития города.

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты решается на заседании Совета народных депутатов по представлению комитета по бюджету, налогам и социально-экономическим программам развития города. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3. Если решение о досрочном освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты не принято, освобождение его от должности считается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СТАТЬЯ 87. Контроль за выполнением решений Совета народных депутатов

1. Контроль за выполнением решений Совета народных депутатов организует Аппарат Совета народных депутатов, запрашивая необходимую информацию в структурных подразделениях администрации, предприятий и организаций города.

2. Вопросы, касающиеся контроля за выполнением решений, как правило, рассматриваются в соответствующих комитетах. При необходимости вносятся на сессию.

3. Контроль за выполнением решений Совета народных депутатов может осуществляться как путем запроса необходимой информации у исполнителей с подтверждающими документами, так и путем изучения вопроса специально созданной временной комиссией.

Комиссия создается распоряжением председателя Совета народных депутатов или постановлением Президиума Совета народных депутатов.

4. В случаях, когда в решении Совета народных депутатов предусматривается представление исполнителем информации о принятых мерах по выполнению данного решения, аппарат Совета народных депутатов контролирует и обеспечивает своевременное поступление необходимой информации.

Необходимо систематически анализировать и рассматривать в соответствующих комитетах вопросы о практике исполнения решений Совета народных депутатов.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 88. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент Совета народных депутатов

Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета народных депутатов осуществляется в порядке, установленном для внесения проектов решений в Совет народных депутатов.

**Управ.делами
Совета народных депутатов
МО «Город Адыгейск»**

А.Г.Воротынова